



Direzione di Struttura: Direttore Dottore Giancarlo Cusumano

Servizi di staff

<p>Segreteria del Direttore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria di Direzione • Adempimenti con il centro per l'impiego • Elezioni organi dell'Istituto (Responsabile Giancarlo Cusumano; Incaricata Paola Oliveri) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio di elettronica (Responsabile Francesco Russo) • Officina meccanica (incaricato Benedetto Biondo) • Gestione scorte di magazzino Componenti Elettronici (Responsabile Giuseppe Sottile)
<p>Responsabile Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (Fabio D'Anna)</p> <p>Addetti al primo soccorso (Antonio Pagliaro e Giacomo Fazio)</p> <p>Addetti al censimento (Fabio D'Anna e Valentina La Parola)</p> <p>Addetti antinforti (Benedetto Biondo e Antonino La Barbera)</p> <p>Addetto al rifornimento delle cassette di pronto soccorso (Francesca Mangano)</p>	<p>Servizi informatici e digitali (Responsabile Giacomo Fazio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi informatici per gli uffici tecnici e amministrativi • Servizi informatici per la ricerca <p>Contenuti Web, gestione web server (Responsabile Antonio Pagliaro)</p>
<p>Servizi per il Digitale (Fabio D'Anna)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione risorse informative (database di istituto) • Incaricato del Processo di Digitalizzazione 	<p>Divulgazione e Didattica (Responsabile: Valentina La Parola)</p> <p>Alta Formazione : Tirocini, Associazioni e Dottorati di Ricerca (Responsabile M. Del Santo) (Incaricata Paola Oliveri)</p>
<p>Referente Trasparenza ed anticorruzione (Fabio D'Anna)</p> <p>Gestione documentale e Protocollo informatico (Responsabile Fabio D'Anna; Incaricata Francesca Mangano)</p>	
<p>Servizi Generali e Tecnici (Giancarlo Cusumano)</p> <p>Interfaccia con Area delle Ricerche di Palermo per manutenzione (Incaricato Benedetto Biondo)</p> <p>Gestione scorte di magazzino Cancelleria e Carta (Incaricata agli acquisti Rina Cardaci; Incaricata alla distribuzione della cancelleria Cinzia Graffeo)</p>	<p>Bandi e Progetti Europei e Regionali (Responsabile Ricercatore/Tecnologo promotore) (Incaricata Francesca Mangano)</p>
<p>Biblioteca (Responsabile Giancarlo Cusumano; mansioni esecutive ed operative, catalogazione informatica, Cinzia Graffeo)</p>	<p>DPLU (Referente Giancarlo Cusumano) (G.Fazio e F.D'Anna membri del gruppo privacy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto di tutti gli obblighi previsti dal "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e della normativa nazionale in capo ai Titolari del Trattamento



Direzione di Struttura: Direttore Dottore Giancarlo Cusumano

Responsabile Amministrativo:

Dottore Salvatore Pinzello

Settori Amministrativi:

Acquisti Beni e Servizi di Sede

Verifica e monitoraggio della procedura (Incaricata Rina Cardaci)

Predisposizione ordinativi e impegni di spesa (Incaricata Rina Cardaci)

Punto ordinante Convenzione CONSIP e MEPA (Incaricata Rina Cardaci)

Bilancio, economato e patrimonio

Gestione bilancio, Revisione interna e Contabilità (Responsabile Salvatore Pinzello)

Rendicontazione dei fondi dei progetti (Incaricata Francesca Mangano)

Liquidazioni fatture e predisposizione mandati di pagamento e reversali (Incaricata Paola Oliveri)

Cassa economale (Incaricata Paola Oliveri)

Inventario (Responsabile Sub-Consegnatario Giancarlo Cusumano); (Incaricata Paola Oliveri)

Trattamento Economico del Personale

Gestione Missioni e predisposizione mandati di pagamento e reversali (Verifica e risconto Salvatore Pinzello; Incaricata Francesca Mangano)

Orario di servizio, presenze, distribuzione buoni pasto e attività connesse (Responsabile Salvatore Pinzello; Incaricato Fabio D'Anna)

Gestione e comunicazioni degli adempimenti nell'ambito dell'Anagrafe delle prestazioni (Incaricata R.Cardaci)

Trattamento economico personale di ruolo e del personale a tempo determinato (Responsabile Salvatore Pinzello; Incaricato Fabio D'Anna)

Trattamento economico personale non di ruolo (Responsabile Salvatore Pinzello)

Predisposizione dei mandati di pagamento e reversali (Incaricata Francesca Mangano)

**Reclutamento e gestione del Personale
con rapporto a Tempo Determinato e
parasubordinato** (Responsabile il
Direttore Giancarlo Cusumano)

Stesura bandi e gestione dei concorsi (Incaricata Paola Oliveri)

Contratti: stesura e gestione giuridico/amministrativa dei contratti (Incaricata Paola Oliveri)

Controlli sulle dichiarazioni sostitutive, di certificazione e di atto di notorietà (Incaricata Paola Oliveri)