

Titolo V Classe 12
Servizio Prevenzione e Protezione

OGGETTO: Piano operativo specifico della procedura relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato a soggetti disabili per un collaboratore di Amministrazione, VII livello Professionale per le esigenze dell'Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica di Palermo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale del 21 febbraio 2020 n. 15 (Determina direttoriale del 30 gennaio 2020 n. 08/20).

In riferimento al Concorso Pubblico **riservato a soggetti disabili per un collaboratore di Amministrazione**, si rende noto quanto segue.

L'INAF – Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica di Palermo applica nella sua sede il “Secondo Protocollo di Implementazione Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2” e il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro (aggiornamento del 6 aprile 2021), stilati dai 18 RSPP delle 18 sedi nazionali dell'INAF e firmato dal Direttore Generale dell'INAF. Inoltre l'istituto è ubicato all'interno dei locali del CNR Area della Ricerca di Palermo e conseguentemente è tenuto ad osservare le procedure dell'ente ospitante.

In particolare questo Ente ottempera alle indicazioni del Protocollo previsto per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica, Protocollo DFP-0025239-P del 15/04/2021, secondo le seguenti modalità.

L'Area Concorsuale è stata stabilita presso l'aula Cocchiara al piano terra dell'Area della Ricerca CNR di Palermo, delimitando un'area che non interagisce con altro personale INAF o CNR.

L'Aula Concorso ha un'area di m² 238, l'entrata e l'uscita dalla stessa, saranno dislocate nelle due uscite di sicurezza che danno immediatamente all'esterno dell'edificio in modo da non intercettare uffici, come da indicazioni sulla planimetria. Essendo 38 candidati e 4 membri della commissione, è ampiamente soddisfatta la richiesta di m² 4,5 pro-capite. Sarà garantita costante aerazione naturale mantenendo la porta di ingresso aperta, inoltre l'aula è dotato di impianto di aereazione con ricambio d'aria verso l'esterno.

L'Area di Transito previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è stata considerata nello spazio che va dal cancello secondario dell'Area di Ricerca di Palermo, via Ugo La Malfa 153 B fino all'ingresso dell'aula concorsuale, ovvero ove è ubicata l'uscita di sicurezza dell'Aula Cocchiara indicata in planimetria. L'area interessata è una parte esterna laterale all'edificio, nella parte opposta all'ingresso principale dello stabile,

ben identificata nella planimetria allegata al presente piano, gli spazi saranno delimitati in modo tale che i percorsi dei candidati differiscano e non incrocino i dipendenti ospitati dell'Area di Ricerca di Palermo. L'Area destinata al concorso è resa evidente nell'allegata planimetria mediante la differente colorazione utilizzata, in bianco sono invece rimaste le restanti parti dell'edificio destinate alle normali attività dell'Area della Ricerca. Due posti auto del parcheggio esterno attiguo all'area di transito sarà destinato al parcheggio dei mezzi in uso ai candidati con particolari difficoltà motorie.

Presso detta "Area di transito" sarà allestito anche lo spazio per

- il controllo della temperatura,
- la consegna di mascherine FFP2 (senza valvola);
- l'identificazione dei candidati.

Uno spazio dedicato all'eventuale accoglienza e isolamento sarà riservato presso uno spazio adiacente all'ingresso laterale dello stabile; in tale spazio verranno isolati gli eventuali soggetti con temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19. In questo caso, al soggetto verrà nuovamente controllata la temperatura dopo circa 10 minuti dalla prima misurazione. Se la temperatura sarà ancora maggiore di 37,5°C il candidato verrà invitato a tornare, immediatamente, alla propria abitazione e contattare il proprio medico di base e/o il numero verde della Regione Sicilia previsto per i casi sospetti Covid (800 458 787). Se il candidato sarà invece in condizioni tali da non poter tornare autonomamente alla propria abitazione, l'Ente provvederà a contattare le autorità sanitarie dell'ASL Palermo.

La pulizia e le sanificazioni degli spazi sopra elencati (Area concorsuale, Aula concorso, servizi igienici) verranno eseguite da ditta incaricata direttamente dall'Area della Ricerca di Palermo che gestisce gli spazi, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nelle seguenti date:

- precedente la prova del concorso (25/06/2021 tra le 7:00 e le 8:00)
- alla fine della prova, a fine giornata (25/06/2021) o comunque prima di una successiva riapertura.

I servizi igienici presso l'Aula concorso verranno sanificati da ditta specializzata, con presidio permanente durante il giorno del concorso, costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. Tali servizi saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. Tali servizi igienici saranno destinati in modo esclusivo ai candidati mentre i dipendenti dell'Area in quel giorno saranno dirottati presso gli altri servizi igienici esistenti nello stabile.

Il personale implicato nelle procedure di espletamento del concorso è rappresentato da numero 4 membri della Commissione d'Esame, più un eventuale supplente:

- Dott.ssa Giuseppina Micela, Presidente
- Dott. Filippo Salemi, Componente
- Dott. Salvatore Pinzello, Componente
- Sig.ra Rina Cardaci, Segretaria
- Sig. Osvaldo Catalano (supplente)

Il personale implicato nel controllo del rispetto del presente protocollo è rappresentato da:
Operatori di vigilanza:

- RSPP INAF-IASF Palermo (Sig. Fabio D'Anna)
- Sig.ra Paola Oliveri

Addetti all'organizzazione:

- Sig. Giacomo Fazio

Il personale addetto all'identificazione è rappresentato da:

- Sig.ra Rina Cardaci, Segretaria

Per quanto riguarda l'utilizzo delle aree, un operatore provvederà ad aprire e chiudere entrate e uscite dell'area Concorso come segue:

- giorno 24 giugno, ore 9:00, apertura dell'Aula concorso per la sistemazione – da parte del personale IASF- dei tavoli, dei plexiglass, dei dispenser di gel disinfettante, della cartellonistica, segnaletica orizzontale e verticale, ecc. giorno 24 giugno ore 16:00 chiusura Aula concorso (sanificazione aula, toilette e altri spazi interessati tra la chiusura sistemazione e la riapertura per la prova del giorno dopo)
- giorno 25 giugno ore 9:00 apertura Area Concorsuale
- giorno 25 giugno ore 13:30 chiusura Area Concorsuale (dopo la sanificazione di aula, toilette, corridoio e spazi interessati)

L'operatore dell'Area della Ricerca non verrà in contatto né con la commissione, né con i candidati; opererà, dopo l'utilizzo degli spazi, solo a sanificazione avvenuta.

I candidati saranno invitati a presentarsi con tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale in particolare dalle 9:15 alle 9:55, questo consentirà una identificazione ordinata, sostenibile e permetterà di prevenire assembramenti. I candidati dovranno lasciare la sede subito dopo l'espletamento della prova, evitare la permanenza in luoghi limitrofi ed ogni possibile assembramento, rispettando in ogni momento il requisito di distanziamento richiesto.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Organizzazione degli spazi

I candidati saranno immessi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) atto a garantire file ordinate e con una distanza minima di 2,25 metri tra persona a persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati avranno appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni dei candidati, singole, saranno di m² 4,5 cadauna con una distanza tra un candidato e l'altro di almeno 2,25 metri, le postazioni saranno numerate ed assegnate in modo comunque tale da utilizzare il massimo distanziamento possibile anche in relazione al numero di candidati che si presenteranno alla prova. Ogni candidato dovrà rimanere seduto nel posto assegnato durante la durata di tutta la prova, non sarà consentito il consumo di alimenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Saranno rese disponibili penne monouso per i candidati e fogli per la prova scritta. Le penne non saranno riconsegnate ma saranno trattenute dai candidati;

Per le prove orali si provvederà ad adottare il presente Piano debitamente adattato.

Il materiale cartaceo prima della siglatura e della timbratura e di cartoleria utilizzato per il concorso (buste, penne) sarà consegnato "nuovo", se possibile ancora nell'imballo originale e tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore; i timbri verranno preventivamente sanificati. La consegna del materiale verrà fatta da personale addetto all'organizzazione e/o alla vigilanza, che avrà provveduto preventivamente alla disinfezione delle mani tramite il gel messo a disposizione dall'Ente.

Alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

La gestione delle emergenze e i piani di evacuazione sono quelli dell'Area inclusi nel DVR dell'INAF-IASF Palermo.

Questo documento, completo di planimetrie, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica di Palermo (www.ifc.inaf.it) e inviato per via telematica ai membri della commissione.

Per permettere all'interprete LIS, (richiesto da ausilio da uno dei candidati), di far visualizzare il labiale sarà predisposta una stanza apposita in cui l'interprete potrà permanere in totale assenza di altre persone, un sistema di video conferenza appositamente predisposto permetterà all'interprete di espletare le sue funzioni minimizzando il rischio. I candidati potranno visualizzare l'interprete mediante un grande schermo, adeguatamente dimensionato e predisposto nell'aula concorsuale.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Informazioni da fornire ai candidati

- Data, orario e luogo esatto della prova;
- Obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- Obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- Documentazione da portare: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 in cui si dichiara di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento fiduciario e di non presentare sintomatologia simil-influenzale, documento di identità valido, referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- Saranno ammessi alla prova solo i candidati che indosseranno il facciale filtrante FFP2 che verrà dato in dotazione dall'amministrazione;
- Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione;
- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Fabio D'Anna

Palermo, 14.05.2021

IL DIRETTORE



Cusumano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate